

Señor Empleador para corregir las planillas declaradas emitidas con diferencias o facturadas de oficio en el SIPE, debe ingresar al módulo de Corrección de Planilla, a continuación los pasos a seguir:

1. Ingrese a SIPE como usuario elaborador
2. Seleccione en el menú la opción de **Ingresos – Planillas - Corrección de Planilla**
3. Presione la **Lupa** , escriba **Agosto 2012** y presione **Buscar**
4. Presione el botón **Aceptar**
5. Presione **Siguiente**
6. En **Filtro** coloque el número de cedula a corregir montos de salarios
7. Presione el botón de **+**, seleccione **Conceptos-Sueldos** e introduzca el o los montos nuevos dependiendo del tipo de ingreso
8. Repetir los pasos 6 y 7 hasta corregir todos los montos
9. Presionar **Guardar y Siguiente**
10. Aparece la opción de descargar archivo de **Excel** con el desglose por empleado para verificación de los montos presentados
11. Presione **Siguiente**
12. Aparece totales por tipo de ingreso presentado en la planilla
13. Presione **Siguiente**
14. Aparece Totales por Rubro a Pagar
15. Presione **Siguiente**
16. Seleccione el archivo de firma digital del Elaborador, presione **Firmar**
17. Presione **Siguiente** y **Terminar**
18. El Sistema mandará un mensaje de **“Planilla Complementaria enviada exitosamente”**, presionar **Aceptar**

19. Ingrese a Sipe como usuario representante legal
20. Seleccione en el menú la opción de **Ingresos – Planillas – Planillas Pendientes**
21. Seleccionar Planilla a facturar, y presionar **Siguiente**
22. Revisar lista de empleados, presionar **Siguiente**
23. Revisar detalle, presionar **Siguiente**
24. Revisar lista de totales de valores declarados por tipo de ingreso, presionar **Siguiente**
25. Revisar cálculos por Rubro, presionar **Siguiente**
26. Seleccione el archivo de firma digital del Representante Legal, presione **Firmar**
27. Presione **Siguiente** y **Terminar**

El SIPE , una vez procesada la planilla , que puede tardar de 20 minutos a 24 horas dependiendo del número de transacciones en proceso dentro del sistema, generará un Aviso de Cobro adicional al original por el valor resultante de las diferencias de salarios.